

"СОГЛАСОВАНО"

"УТВЕРЖДАЮ"

Министр культуры,
национальной политики, туризма
и архивного дела Республики
Мордовия

Директор ГБУК "ГМТ
им.И.М.Яушева"



А.М. Чушкин

2017 г.



В.И.Шарапов

2017 г.

Положение
о Попечительском совете
при государственном бюджетном учреждении культуры
" Государственный музыкальный театр им И.М. Яушева
Республики Мордовия"

1. Общие положения

1.1. Попечительский совет при государственном бюджетном учреждении культуры " Государственный музыкальный театр им И.М. Яушева Республики Мордовия", подведомственном Министерству культуры, национальной политики, туризма и архивного дела Республики Мордовия (далее – Попечительский совет), является общественным органом, который создается в целях оказания содействия в организации уставной деятельности государственного бюджетного учреждения культуры " Государственный музыкальный театр им И.М. Яушева Республики Мордовия" (далее – Учреждение), осуществлении функций общественного надзора за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения и укрепления его материально-технической базы.

1.2. Попечительский совет не является юридическим лицом и органом управления юридического лица.

1.3. Попечительский совет создается по инициативе администрации Учреждения.

1.4. Порядок формирования, полномочия и порядок организации деятельности Попечительского совета определяются настоящим Положением о попечительском совете при государственном бюджетном учреждении культуры "Государственный музыкальный театр им И.М. Яушева

Республики Мордовия", (далее – Положение). Руководствуясь Типовым положением, Учреждение разрабатывает Положение о попечительском совете при государственном бюджетном учреждении культуры "Государственный музыкальный театр им И.М. Яушева Республики Мордовия", которое согласовывается Министерством культуры, национальной политики, туризма и архивного дела Республики Мордовия.

1.5. Попечительский совет формируется в зависимости от целей и задач Учреждения. В него могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественности, средств массовой информации, сферы культуры и искусства, бизнес-сообщества и юридических лиц независимо от форм собственности, а также граждане, изъявившие желание работать в Попечительском совете и способные по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед ним.

1.6. Государственные и муниципальные служащие входят в состав Попечительского совета с согласия соответствующих должностных лиц государственных органов или органов местного самоуправления, в которых они проходят государственную или муниципальную службу.

1.7. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно и без отрыва от основной деятельности.

1.8. Попечительский совет действует на основе гласности, добровольности и равноправия его членов.

1.9. В своей работе Попечительский совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, законами Республики Мордовия и нормативными правовыми актами Республики Мордовия, уставом Учреждения, Положением.

1.10. Попечительский совет осуществляет тесное взаимодействие с администрацией Учреждения и его учредителем, но не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации Учреждения.

1.11. Решения Попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.

1.12. Создание Попечительского совета не препятствует созданию иных общественных органов при Учреждении (клуба друзей).

2. Функции Попечительского совета

2.1. Попечительский совет реализует следующие функции:

– всестороннее содействие развитию Учреждения (укрепление материально-технической базы, налаживание внешних связей, формирование положительного имиджа, корректировка стратегии деятельности с учетом инноваций в сфере культуры);

– привлечение средств из внебюджетных источников финансирования Учреждения;

– содействие целесообразному расходованию бюджетных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также средств, передаваемых Учреждению гражданами и юридическими лицами в качестве добровольных пожертвований и даров с целью его развития;

– информирование органов, осуществляющих контроль за деятельностью Учреждения, о случаях нецелевого использования и расходования бюджетных и внебюджетных средств, выделяемых на содержание и развитие Учреждения;

– внесение предложений в администрацию Учреждения по вопросам совершенствования его деятельности в сфере культуры, обслуживания населения, укрепления кадрового состава Учреждения и развития его материально-технической базы;

– обращение в государственные органы за консультационной и методической помощью по вопросам, относящимся к сфере его деятельности;

– участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступления в средствах массовой информации по вопросам предоставления Учреждением услуг в сфере культуры;

– участие в проверке деятельности Учреждения.

2.2. О выявленных недостатках в работе Учреждения председатель Попечительского совета ставит в известность администрацию Учреждения и Министерство культуры, национальной политики, туризма и архивного дела Республики Мордовия, а также вносит предложения по их устранению.

3. Основные направления деятельности Попечительского совета

3.1. К основным направлениям деятельности Попечительского совета относятся:

– содействие сохранению культурного наследия и развитию культурного потенциала Республики Мордовия;

– привлечение внебюджетных источников финансирования Учреждения;

– организация финансирования нововведений, способствующих дальнейшему совершенствованию управления Учреждением, укреплению его материально-технической базы, улучшению предоставляемых услуг в области культуры;

– улучшение качества предоставляемых Учреждением услуг;

– создание положительного имиджа Учреждения и общественное признание его деятельности путем пропаганды достигнутых результатов;

– совершенствование учебно-воспитательного процесса в образовательных Учреждениях;

– совершенствование организации труда работников Учреждения;

- повышение уровня социальной защищенности работников Учреждения;
- участие в рассмотрении предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам организации работы Учреждения и предоставления им услуг в области культуры;
- разрешение конфликтных ситуаций, возникающих между работниками Учреждения и обслуживаемыми гражданами;
- развитие межрегионального и международного сотрудничества Учреждения;
- разработка и внесение предложений в администрацию Учреждения, а также в органы государственной власти по вопросам защиты прав и интересов обслуживаемых граждан.

3.2. Попечительский совет может реализовывать иные направления деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Мордовия, другим нормативным правовым актам, а также уставу Учреждения.

4. Состав и структура Попечительского совета

4.1. Попечительский совет может состоять не менее чем из 3 (трех) и не более чем из 15 (пятнадцати) членов. Количество членов в составе Попечительского совета зависит от характера деятельности Учреждения.

4.2. Попечительский совет возглавляет председатель. Председатель Попечительского совета:

- организует работу Попечительского совета, председательствует на его заседаниях;
- формирует повестку дня заседаний Попечительского совета;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы Попечительского совета;
- представляет Попечительский совет в отношениях с органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, юридическими и физическими лицами по вопросам, связанным с деятельностью Попечительского совета;
- организует контроль за выполнением решений и поручений Попечительского совета;
- возлагает исполнение своих обязанностей на период своего временного отсутствия на заместителя председателя Попечительского совета;
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

4.3. В случае временного отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя.

4.4. Делопроизводство (рассылка сообщений о заседаниях Попечительского совета, ведение протоколов заседаний и т.п.) ведет секретарь.

4.5. Председатель, заместитель председателя и секретарь избираются на первом заседании Попечительского совета простым большинством голосов при открытом голосовании, утверждаются руководителем Учреждения и согласовываются с Министерством культуры, национальной политики, туризма и архивного дела Республики Мордовия. Срок их полномочий составляет 3 (три) года с момента избрания. Продление срока полномочий осуществляется путем открытого голосования членов Попечительского совета.

4.6. Состав Попечительского совета утверждается приказом руководителя Учреждения по согласованию с Министерством культуры, национальной политики, туризма и архивного дела Республики Мордовия раз в 3 (три) года. В случае досрочного изменения состава Попечительского совета в приказ вносятся изменения.

5. Организация и порядок деятельности Попечительского совета

5.1. Первое заседание Попечительского совета созывается руководителем Учреждения.

5.2. Повестка дня заседания Попечительского совета определяется его председателем (в случае отсутствия председателя – его заместителем) по представлению руководителя Учреждения и утверждается на заседании Попечительского совета.

5.3. Решения Попечительского совета принимаются на его заседаниях. Очередные заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в год. Внеочередные заседания могут быть созваны по инициативе любого члена Попечительского совета (включая председателя, заместителя председателя), руководителя Учреждения или учредителя (уполномоченного им органа). В период между заседаниями руководство Попечительским советом осуществляет председатель.

5.4. Предварительное письменное сообщение обо всех заседаниях Попечительского совета, кроме внеочередных, направляется председателем (по согласованию – секретарем) каждому члену за 20 (двадцать) календарных дней до даты проведения заседания. В случае проведения внеочередных заседаний письменное сообщение направляется не менее чем за 7 (семь) календарных дней до даты проведения заседания.

Сообщение о заседаниях может вручаться лично, направляться с курьером, по факсу, заказной или электронной почтой по адресам и номерам факса, сообщенным секретарю каждым членом.

5.5. Заседания Попечительского совета являются правомочными, если на них присутствуют не менее половины от числа всех членов Попечительского совета. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Учреждения, а в его отсутствие – лицо, замещающее руководителя.

5.6. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов

Попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.

5.7. Решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Попечительского совета или (в случае его отсутствия) заместителем председателя, и секретарем, ведущим протокол заседания.

5.8. В случае несогласия с принятым решением член Попечительского совета может изложить свое мнение в письменной форме, и оно прилагается к протоколу заседания попечительского совета.

5.9. На заседания Попечительского совета председателем Попечительского совета могут приглашаться представители органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, а также представители заинтересованных юридических лиц и физические лица, которые не являются членами Попечительского совета, но могут оказать содействие в его работе.

5.10. Организационное и документационное обеспечение деятельности Попечительского совета осуществляется Учреждением. Учреждение предоставляет Попечительскому совету помещение для проведения заседаний, необходимые технические средства (компьютерную и оргтехнику, проекторы и др.) и обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью Попечительского совета.

6. Права и обязанности членов Попечительского совета

6.1. Члены Попечительского совета, в установленном порядке, имеют право:

- принимать участие в заседаниях Попечительского совета;
- получать льготы при пользовании услугами Учреждения (бесплатно участвовать в мероприятиях и программах Учреждения и его структурных подразделений; получать информацию о мероприятиях Учреждения и приглашения к участию в них и др.);
- получать доступ к имеющимся в распоряжении Учреждения информационным базам коммерческих и инвестиционных предложений;
- получать финансовую, консультационную, экспертную, посредническую и иную помощь, соответствующую целям и задачам Попечительского совета;
- получать программные документы и отчеты о деятельности Учреждения;
- получать протоколы заседаний и другую необходимую информацию о деятельности Попечительского совета;
- представлять на рассмотрение Попечительского совета предложения и рекомендации по организации работы и другим вопросам деятельности Попечительского совета;
- устанавливать и развивать через Попечительский совет двусторонние и многосторонние культурные и деловые связи в интересах Учреждения;

- пользоваться защитой своих интересов со стороны Попечительского совета в рамках его прав, юридических и экономических возможностей;
- предлагать кандидатуры в состав Попечительского совета;
- в любое время прекратить свое участие в работе Попечительского совета, письменно уведомив председателя Попечительского совета не менее чем за 30 дней до выхода из его состава.

6.2. В обязанности членов Попечительского совета входит:

- оказание всестороннего содействия в реализации полномочий Попечительского совета;
- реализация задач Попечительского совета строго в соответствии с требованиями настоящего Положения и действующего законодательства;
- личное участие в достижении целей и решении задач деятельности Попечительского совета своими финансовыми, техническими и интеллектуальными ресурсами;
- неразглашение конфиденциальной информации о деятельности Попечительского совета, без письменного разрешения председателя Попечительского совета;
- безвозмездное исполнение обязанностей членов Попечительского совета.

6.3. В случае невыполнения (не надлежащего исполнения) членом Попечительского совета своих обязанностей, включая отсутствие без уважительной причины на как минимум 3 (трех) заседаниях Попечительского совета подряд, а также в случае нанесения существенного ущерба законным интересам и репутации Учреждения и Попечительского совета, он может быть исключен из числа членов Попечительского совета и заменен по решению Попечительского совета новым членом.

6.4. Новые члены могут быть приняты в Попечительский совет только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

7. Заключительные положения

7.1. Члены Попечительского совета не вправе получать подарки от лиц, заинтересованных в решениях Попечительского совета.

7.2. Если недобросовестные виновные действия (бездействие) членов Попечительского совета при исполнении ими своих обязанностей привели к нанесению ущерба Учреждению и/или Попечительскому совету (в т.ч., но не исключительно – ущерба их репутации), Попечительский совет вправе потребовать от таких лиц (в т.ч. – в судебном порядке) возмещения в полном объеме ущерба, причиненного Учреждению и/или Попечительскому совету такими действиями (бездействием).

подготовить записку своим интересам со стороны Политехнического совета в рамках его задач, функций и экономических возможностей;

принимать участие в работе Политехнического совета;

в любое время прекращать свое участие в работе Политехнического совета, письменно уведомив председателя Политехнического совета не менее чем за 30 дней до выезда из сто. области;

6.2. В соответствии с Положением Политехнического совета вступают в действие все положения, касающиеся деятельности в области полномочий Политехнического совета;

реализация задач Политехнического совета строится в соответствии с принятыми на заседании Правления и действующими законодательствами;

деятельность совета осуществляется на основе принципов открытости, демократичности, ответственности перед членами и заинтересованными сторонами, финансовыми, техническими и другими ресурсами;

информационной информацией о деятельности Политехнического совета, без ущерба для исполнения его функций;

осуществление исполнения обязанностей членом Политехнического

6.3. В случае невыполнения (не надлежащего исполнения) членом Политехнического совета своих обязанностей, включая отсутствие без уважительных причин на заседаниях (трех) заседаний Политехнического совета, в случае неисполнения членом Политехнического совета своих обязанностей, он может быть исключен из состава членов Политехнического совета и заменен по решению Правления Политехнического совета новым членом.

Члены Политехнического совета могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с Положением Политехнического совета.

7. Заключительные положения

7.1. Члены Политехнического совета не вправе получать подарки от лиц, заинтересованных в развитии Политехнического совета.

7.2. Если в ходе исполнения своих обязанностей членом Политехнического совета при исполнении своих обязанностей привнесет в организацию ущерб, превышающий сумму, предусмотренную в Положении Политехнического совета, в случае взыскания ущерба (в т.ч. в судебном порядке) возмещение в полном объеме возмещает член Политехнического совета.

*Фрошинуровская,
прошущая разрешения,
срочно выехать из сто. области*

